СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №68»
_____ О.В. Новикова
«19» декабря 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета родителей
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №68»
_____ /Байко М.А.
«19» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №68»
_____ О.В. Морозова
Приказ № 95 от 29.12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Самообследования
МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68»
(новая редакция)

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68»
Протокол № 6 от 20.12. 2017 г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68»
Протокол № 3 от 22.12 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности) (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №68» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ (п.3 части 2 статьи 29**)**, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом ДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования образовательной деятельности ДОУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (декабрь-апрель), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования

3.1. планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (сентябрь - декабрь текущего года);

3.2. организация и проведение процедуры Самообследования (декабрь текущего года, январь, февраль следующего за отчетным календарным годом);

3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (февраль - март следующего за отчетным календарного года);

3.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (март - апрель следующего за отчетным календарного года)

3.5. Для проведения Самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

4. Содержание самообследования

Комплексная оценка деятельности ДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДОУ;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников.

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.1. Общая характеристика образовательного учреждения

Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

Общая численность детей;

Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня;
- в режиме кратковременного пребывания;
- в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;
- в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения

Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
- в режиме полного дня;
- в режиме продленного дня;
- в режиме круглосуточного пребывания.

Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

4.2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми

4.2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

4.2.2 Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

4.2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

4.2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

4.2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

4.3. Кадровое обеспечение учебного процесса

4.3.1. Общая численность педагогических работников

4.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

4.3.2.1 непедагогическое.

4.3.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

4.3.3.1 непедагогическое.

4.3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

4.3.4.1 высшая;

4.3.4.2 первая;

4.3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

4.3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

4.3.5.2 свыше 30 лет;

4.3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

4.3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

4.3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГТ (ФГОС) (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

4.3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

4.3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
- педагога-психолога;

- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
- специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.4. Инфраструктура Учреждения

4.4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
4.4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;
4.4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
4.4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
4.4.5 Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;
4.4.6 Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;
4.4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
4.4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	

1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (12 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	

1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	

1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

5. Делопроизводство

5.1. Функциональные обязанности при проведении Самообследования (самооценки)

5.1.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

5.1.2. Члены Рабочей группы в пределах своей компетенции выполняют следующие обязанности:

Руководитель – осуществляет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОУ, отслеживает оценку системы управления организации.

Члены Рабочей группы - отслеживают оценку образовательной деятельности: качества реализации основной образовательной программы; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания, информационно-методическое обеспечение, педагогический состав.

Старшая медицинская сестра проводит мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

5.2. Документация

5.2.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
5.2.2. Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 01 января текущего года за предшествующий календарный год.
5.2.3. Отчет представляется заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования. Отчет подписывается руководителем организации (заведующим) и заверяется ее печатью.
5.2.3.1. Отчет по Самообследованию обсуждается на заседании педагогического совета не позднее 01 апреля текущего года.
5.2.3.2. Отчет о Самообследовании обсуждается на общем родительском собрании учреждения не позднее 01 апреля текущего года.
5.2.3.3 Отчет представляется заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования. Отчет подписывается руководителем организации (заведующим) и заверяется ее печатью.
5.2.3.4. По результатам самообследования издается приказ с указанием результатов и управленческих решений, принятых по итогам проведения Самообследования.
5.2.3.5. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставляется Учредителю.
5.2.4. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.